

Białystok, dnia 12 czerwca 2023 r.

Znak sprawy: **ZSZ.272.5.2023**

Zamawiający:

Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S.W. Bryły w Białymstoku, ul. Słonimska 47/1,
15-029 Białystok.

Dane do faktury/rachunku:

NABYWCA:

Miasto Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP: 966 211 72 20

ODBIORCA:

Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S.W. Bryły w Białymstoku, ul. Słonimska 47/1,
15-029 Białystok

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S.W. Bryły w Białymstoku, ul. Słonimska 47/1,
15-029 Białystok

Dodatkowych informacji udziela:

Radosław Stefanowski – Kierownik gospodarczy

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: 85/740 81 39, r.stefanowski@zsbg.bialystok.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej pn.:

**Wykonanie prac remontowych w Zespole Szkół Budowlano – Geodezyjnych
w Białymstoku.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych według opisu i
projektu (załącznik Rys nr.1,2,3,4)**

Zakres :

- Zabezpieczenie obszaru prac ,
- Fragmentaryczne skucie cegły na ścianach ,
- Wykonanie przed ścianki na konstrukcji aluminiowej pod płyty betonowe, zgodnie z projektem (płyty betonowe materiał powierzony przez zamawiającego) - 25 m² ,
- Wykonanie instalacji elektrycznej (oświetlenie 7 pkt, gniazdo robocze 1pkt, gniazda tv 3 pkt), bez zakupu źródeł, przesunięcie wieszaka tv , montaż lamp dostarczonych przez zamawiającego ok.13 szt.
- Wykonanie konstrukcji g-k pod montaż sufitu rastrowego 7mb
- Montaż płyt betonowych powierzonych przez zamawiającego 25 m²
- Malowanie sufitu na czarno ok. 24m²
- Dostawa i montaż sufitu rastrowego zgodnie z przesłanym projektem ok 24m²
- Fragmentaryczne doklejenie płytki elewacyjnej typu „klinkier” (nawiązując do już istniejącego wykończenia) Cegła żółta (materiał powierzony przez inwestora).
- Utylizacja odpadów kpl

UWAGA:

- 1) Przed sporządzeniem oferty istnieje możliwość odbycia wizji lokalnej na terenie inwestycji.
- 2) W okresie realizacji inwestycji pozostałe obiekty Zamawiającego będą czynne. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco ustalać z Zamawiającym harmonogram prac szczególnie uciążliwych.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego w czasie prac budowlanych.
- 4) Po zakończonych robotach teren wokół musi być sprzątnięty oraz przygotowany do użytkowania (w stanie nie gorszym niż przed dniem przekazania).
- 5) Na terenie realizowanej inwestycji są pomieszczenia do przechowywania sprzętu, materiałów itp.
- 6) Zamawiający zapewni zaplecze sanitarne tj. dostępu do toalet, pomieszczeń socjalnych.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienie kontenera na gruz i inne odpady budowlane i bieżące jego opróżnianie.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania bieżącego porządku na miejscu objętym robotami.
- 9) W celu ograniczenia zabrudzeń i uszkodzeń powstających podczas prac budowlanych wykonawca zabezpieczy możliwie szczelnie miejsce prac.

2. Termin wykonania zamówienia – do 23 sierpnia 2023 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu: brak

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej
 - na adres: **r.stefanowski@zsbq.bialystok.pl**
 - **do 21.06.2023 r. do godz. 10:00.**

lub dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres:

**Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S.W. Bryły w Białymstoku,
ul. Słonimska 47/1, 15-029 Białystok.**

„Wykonanie prac remontowych w Zespole Szkół Budowlano – Geodezyjnych w Białymstoku.”

- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 7) **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i przesłane w formie skanu na wskazany w Zapytaniu ofertowym adres poczty elektronicznej.** W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć skan stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 8) Oferta winna zawierać:
 - 1) formularz ofertowy - wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika);
 - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - a. Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN.
 - b. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, koszty produktów, pracy, sprzętu i środków transportu oraz koszty

pośrednie, zysk. Cena będzie ceną brutto tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę. Podana cena będzie ceną niezmienną do końca realizacji Zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą.

- c. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

4) **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny** **Cena 100 %**

5) **Dodatkowe informacje**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

KIEROWNIK GOSPODARCZY

mgr inż. Radosław Stefanowski

.....
podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr inż. Małgorzata Sutula

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Załączniki:

- Projekt Rysunki Nr 1, 2, 3, 4. – Zał. Nr 1,
- Formularz ofertowy – zał. Nr 2,
- Projekt umowy – zał. Nr 5,
- klauzula RODO.